



NR. 1142/17.06.2024

A N U N Ţ

Liceul Teologic Penticostal , cu sediul în Baia Mare, Str. Dragoş Vodă ,nr.9, jud. Maramureş, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar şcoală , gradul I (S)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

A. Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea



infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: superioare

Cunoștințe avansate de operare calculator (Office, Excel motoare de căutare, platforme educaționale);

Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;

Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

Capacitate de muncă în echipă.

Disponibilitate la program flexibil de lucru;

Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;

Comportament și conduită adecvate unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

Vechime în domeniul studiilor: 3 ani

C. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului. contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL
INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	17.06.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teologic Penticostal, Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, Str. Dragoș Vodă, nr.9, jud. Maramureș până la data de:	28.06.2024, ora 13.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.07.2024, ora 11.00-13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.07.2024, ora 13.30.
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.07.2024, ora 14.00-15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.07.2024, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	02.07.2024. ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	02.07.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.07.2024. ora 14.00-15.00

Maramures, Baia Mare Tel : 0362418871 ; Fax: 0362418861

liceul_penticostalbm@gmail.com

<http://liceulpenticostalbm.ro>

, str. Dragoș Vodă, nr. 9



10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.07.2024, ora 16.00
11.	Proba practică	03.07.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	03.07.2024, ora 12.00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	03.07.2024, ora 12.00-13.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.07.2024, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	04.07.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.07.2024, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.07.2024, ora 13.00-14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.07.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.07.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar școală:

1. Legea 198/2023 -- Legea Educației Naționale,
2. L.53/2003 - Codul Muncii , republicat, cu modificările și completările ulterioare
3. . Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin OME Nr. 4183/04.07.2022
4. Ordin 3844/2016 actualizat - Regulamentul privind actele de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
5. OMECTS 5559/2011 - Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, cu modificările și completările ulterioare
6. L.16/1996 - republicata, Legea Arhivelor Naționale
7. Ordin 6238/08.09.2023 - criteriile generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
08. HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar „Euro 200” cu modificările ulterioare
09. HG 564/2017 cu actualizările și modificările ulterioare, privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizati în sistemul de învățământ preuniversitar

Maramures, Baia Mare Tel : 0362418871 ; Fax: 0362418861

liceul_penticostalbm@gmail.com

<http://liceulpenticostalbm.ro>

, str. Dragoș Vodă, nr. 9



10. HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
11. Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
12. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar școală:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii - tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Documente școlare;
6. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date REVISAL, SIIIR.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, L-V: 10-12, de pe website:
www.liceulpenticostalbm.ro , Tel . 0362/418871

Director,

Prof. Șpan Adela Gabriela

