



Nr. înreg: 2076/15.11.2023

Aprobat în CP al LTP din data de 15.11.2023

Avizat în CA din data de 21.11.2023

PLAN MANAGERIAL

LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL BAIA MARE

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Este fundamentat pe:

- ✓ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș
- ✓ PDI pentru 2020-2025, bazat la rândul lui pe planul local, respectiv regional de acțiune pentru învățământ



CUPRINS

I. Acronime și abrevieri.....	3
II. Rolul și atribuțiile LTP.....	4
III. Elemente de analiza si diagnoza utilizate in planificarea activității.....	5
IV. Țintele și opțiunile strategice pentru perioada 2023-2024	8
V. Obiective generale (corelate cu directiile si obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	11
VI. Plan operational	15
VII. Consultare, monitorizare, evaluare.....	54

I. ACRONIME ȘI ABREVIERI

UPJ	Unitate școlară cu personalitate juridică;
LTP	Liceul Teologic Penticostal
ME	Ministerul Educației
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș
LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
CCD	Casa Corpului Didactic a Județului Maramureș
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
CL	Consiliu/Consilii Local(e)
CJ	Consiliul Județean Maramureș
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
GI	Graficul de inspecții al LTP
CP	Consiliul Profesorat
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din LTP
APL/APIJ	Autoritatea publică locală/Autoritatea publică județeană
RA	Rapoarte de activitate/Raport de activitate
PM	Plan managerial/ Planuri manageriale
IPT	Învățământ Profesional și Tehnic
SIIR/ BDNE	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România/ Baza de Date Națională a Educației
POCU	Programul Operațional Capital Uman
RFC	Responsabil cu formarea continuă din UPJ
AJOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș
CCI	Camera de comerț și industrie
OG	Obiectiv general
PV	Proces verbal/procese verbale
PRAI	Plan Regional de Acțiune pentru Învățământ
PLAI	Planul Local de Acțiune pentru Învățământ

II. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE LICEULUI TEOLOGIC PENTICOSTAL

- Aplică politicile și strategiile ISJ la nivel UPJ;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare, inclusiv în mediul online, dacă va fi cazul, și respectarea standardelor naționale /indicatorilor de performanță, prin asistență la ora sau interesantă; prin inspecție școlară;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea activităților angajaților;
- Asigură, împreună cu autoritățile, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de ME în LTP, precum și a proiectelor derulate în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite la nivelul UPJ pe parcursul anului școlar;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului;
- Întinde spre avizare ISJ planul de școlarizare/proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024/2025;
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- Aplică strategiile naționale, județene și locale privind prevenirea infectării cu Covid-19 și a tulpinilor derivate în rândul copiilor/elevilor și al angajaților din sistemul educațional preuniversitar;
- Respectă și aplică Metodologia de acordare a Avizului Cultului pentru profesorii care predau Religie Penticostală nr.494/19.09.2016, cu modificări ulterioare, nr.378/06.04.2021 și Metodologia de acordare a Avizului Cultului pentru ocuparea posturilor didactice/nedidactice din unitățile de învățământ preuniversitar ale Cultului creștin Penticostal nr.495/19.09.2016, cu modificări ulterioare, nr.379/06.04.2021
- Coordonează, întocmește, în funcție de situație, raportările solicitate de ISJ pentru anul școlar 2023/2024;
- Însușirea valorilor asumate pe reformarea sistemului de educație: echitatea, excelența, integritatea, starea de bine, profesionalismul, respectul, flexibilitatea, diversitatea, transparența, colaborarea.

III. ELEMENTE DE ANALIZĂ ȘI DIAGNOZĂ

- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere diferențiere a demersului educațional, soluții alternative pentru asigurarea continuității și a oferirii accesului egal la educație)
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportate la standardele educationale nationale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor manageriale și de îmbunătățire ale comisiilor metodice;
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de comisiile metodice și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și cu rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul școlii;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral din cadrul LTP;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului liceului LTP și a paginii de facebook a LTP;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice din LTP pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;

- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar, îmbunătățită și prin implementarea proiectului ROSE pentru perioada 2018-2022 în cadrul LTP, cu prelungire în anul școlar 2023-2024;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta prin rapoartele întocmite semestrial și anual;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare,
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din LTP;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) reclamații, sesizări, propunerii școlii și rezoluțiile privind rezolvarea acestora (inclusiv acțiuni în instanță în care una dintre părți este școala);
 - f) proiecte, parteneriate, acțiuni de voluntariat, misiuni religioase;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție în LTP, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție de diverse tipuri; dar și asistente la ora);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității prin asistența la clasă, prin inspecție, în special;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:
 - a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de asistență, în special;



- date statistice referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ din LTP;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;
- implementarea deciziilor luate la nivelul ISJMM sau al LTP;
- îmbunătățirea relației școală- familie prin implicarea mai profundă a părinților în activități extrascolare realizate în cadrul LTP;
- promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
- asigurarea normelor de igienă din cadrul LTP în vederea prevenirii infectării cu SARS-CoV-2 și a tulpinilor derivate a copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional preuniversitar;
- prioritizarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cele trei mari crize din educația românească: rata ridicată de părăsire timpurie a școlii, rezultatele slabe ale elevilor la testările naționale și internaționale și rata de analfabetism funcțional măsurată la vârsta de 15 ani. Scopul este prevenirea apariției unei generații „pierdute”, până la implementarea unei reforme profunde, pe termen lung;
- implementarea planurilor-cadru ce urmează a fi revizuite de ME, a viitoarelor programe școlare, a manualelor și ale RED, implicarea în elaborarea structurii de subiecte pentru evaluarea națională din 2024, în acord cu reforma curriculară aflată în implementare (la solicitarea ME);
- continuarea procesului de debirocratizare a activității CD prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
- promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional
- implicarea Comunității Regionale Pentecostale a Maramuresului și Satmarului în procesul instructiv educativ al LTP, ca parte fondatoare a unității de învățământ.

IV. ȚINTELE ȘI OPȚIUNILE STRATEGICE PENTRU PERIOADA 2023-2024

TINTA STRATEGICĂ 1: Îmbunătățirea calității procesului de învățământ al LTP prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare –evaluare și prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unității de învățământ .

Opțiunea strategică 1.1. Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de nevoia elevului și de specificul comunității școlare;

Opțiunea strategică 1.2. Implementarea unui CDS/CDL relevant și adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, după specificul școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;

Opțiunea strategică 1.3. Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare –evaluare

Opțiunea strategică 1.4. Adaptarea curriculară pentru elevii cu cerințe educaționale speciale de la nivelul școlii, conform certificatelor cu CES;

Opțiunea strategică 1.5. Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;

Opțiunea strategică 1.6. Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;

Opțiunea strategică 1.7. Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;

Opțiunea strategică 1.8. Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale, prin alinierea la media procentului național, respectiv depășirea acestuia.

TINTA STRATEGICĂ 2: Optimizarea managementului de la nivelul Liceului Teologic Penticostal și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în contextul educațional.

Opțiunea strategică 2.1. Realizarea unui management dinamic și activ;

Opțiunea strategică 2.2. Monitorizarea modului de gestionare eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării în costul standard, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii din cadrul LTP

Opțiunea strategică 2.3. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

Opțiunea strategică 2.4. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională pentru toate categoriile de personal și elevi din cadrul liceului;

Opțiunea strategică 2.5. Consolidarea parteneriatului școală-familie –comunitate;

Opțiunea strategică 2.6. Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă din cadrul liceului ;

Opțiunea strategică 2.7. Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combatere a violenței și discriminării în mediul școlar din cadrul liceului;

Opțiunea strategică 2.8. Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în cadrul unității de învățământ.

TINTA STRATEGICĂ 3: Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității;

Opțiunea strategică 3.1. Promovarea unei oferte educaționale a LTP menite să răspundă nevoilor de formare personală și profesională actuale și de perspectivă ale tuturor beneficiarilor de educație

Opțiunea strategică 3.2. Micșorarea ratei abandonului școlar, printr-o bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;

Opțiunea strategică 3.3. Asigurarea accesului egal la educație de calitate a tuturor copiilor și elevilor din județul Maramureș, dar și a celor din categorii dezavantajate.

Opțiunea strategică 3.4. Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulat, sigur și sănătos prin aplicarea metodologiei de învățare și predare active, centrate pe copil;

Opțiunea strategică 3.5. Realizarea unui management dinamic și activ;

Opțiunea strategică 3.6. Asigurarea conexiunilor manageriale între toate domeniile/compartimentele instituționale.

TINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea învățământului tehnic preuniversitar, în vederea corelării ofertei educationale la cerințele comunității și ale pieței muncii

Opțiunea strategică 4.1. Adaptarea ofertei educationale din învățământul tehnic la cerințele pieței muncii de la nivel local, national și european;

Opțiunea strategică 4.2. Fundamentarea pe baze științifice și în acord cu solicitările agenților economici a cifrei de școlarizare pentru învățământul tehnic;

Opțiunea strategică 4.3. Îmbunătățirea consilierii elevilor și părinților acestora privind orientarea școlară și profesională;

Opțiunea strategică 4.4. Creșterea insertiei absolvenților pe piața muncii în domeniul pentru care s-au format prin învățământul tehnic;

Opțiunea strategică 4.5. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici.

TINTA STRATEGICĂ 5: Promovarea de parteneriate, activități de misiune biblică și proiecte educaționale în cadrul LTP în scopul performării unui învățământ vocational (teologic) inovativ, la standarde europene și formare a caracterului moral și creștin în societate și biserică.

Opțiunea strategică 5.1. Completarea cadrului formal al educației prin activități extrașcolare și extracurriculare pentru a asigura tinerei generații însușirea cunoștințelor, formarea și dezvoltarea competențelor, valorilor și atitudinilor necesare integrării pe piața națională/europeană/mondială a muncii

Opțiunea strategică 5.2. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ specific învățământului

Opțiunea strategică 5.3. Extinderea relațiilor parteneriale interne, a parteneriatelor cu liceele creștine din țară pentru o mai bună aplicabilitate cu biserici pentecostale din județ și din țară.

V. OBIECTIVELE GENERALE ALE LICEULUI TEOLOGIC PENTECOSTAL (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJMM în domeniul de referință, coerente cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională al liceului nostru 2020-2025, revizuit în octombrie 2023)

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Proiectarea activității de învățământ, stabilirea obiectivelor generale de la nivelul **Liceului Teologic Pentecostal Baia Mare**, s-a realizat, pentru anul școlar în curs 2023/2024 în concordanță cu politica educațională a Inspectoratului Școlar al Județului Maramures, cu respectarea legislației în vigoare care reglementează învățământul preuniversitar românesc.

OBIECTIVUL I: CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL ȘI REALIZAREA ECHITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

- I.1. Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea tradițională, cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului
- I.2. Stimularea și susținerea activității de pregătire suplimentară a elevilor care participă la olimpiade și concursuri școlare;

OBIECTIVUL II. FUNDAMENTAREA ACTULUI EDUCATIONAL PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A ELEVILOR, DIN PERSPECTIVA DEZVOLTĂRII DURABILE ȘI A ASIGURĂRII COEZIUNII ECONOMICE ȘI SOCIALE

- II.1. Asigurarea actului educational în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor
- II.2. Identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților

OBIECTIVUL.III. ASIGURAREA APLICĂRII PREVEDERILOR LEGISLATIVE ÎN DOMENIUL MONITORIZĂRII, PREVENIRII, RESPECTIV REDUCERII ABSENTEISMULUI, ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A VIOLENȚEI ȘCOLARE

- III.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- III.2. Remodelarea procesului didactic, cu scopul realizării unor lecții atractive și eficiente;
- III.3. Asigurarea accesului tuturor profesorilor și elevilor la servicii educaționale de calitate, prin consolidarea rolului liceului ca instituție principală de formare și educare a tinerilor
- III.4. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică prin intermediul cabinetului din instituție, dar și consiliere spirituală prin cabinetul pastorului liceului;
- III.5. Prevenirea fenomenelor de violență sau segregare școlară.

OBIECTIVUL IV: RESPECTAREA PRINCIPIULUI AUTONOMIEI ȘI DESCENTRALIZĂRI, PRECUM ȘI A PRINCIPIULUI RESPONSABILITĂȚII PUBLICE ȘI ÎNTĂRIREA MECANISMELOR LEGALE DE FUNCȚIONARE A ACESTOR PRINCIPII ÎN LTP

IV.1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării

IV.2. Consolidarea capacității instituționale în Liceul Teologic Penticostal, prin promovarea micro-politicilor și programelor de dezvoltare menite să asigure un management educațional performant;

IV.3. Desfășurarea unei activități calitative manageriale la nivelul liceului,

IV.4. Respectarea Statului elevilor.

OBIECTIVUL V. EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI GESTIONAREA OPTIMALĂ A ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR FINALE (Atestate nivel 4; probe de aptitudini, competente Bacalaureat);

V.1. Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare

V.2. Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor, concursurilor naționale și a examenelor de competențe profesionale nivel 4

OBIECTIVUL VI. MONITORIZAREA MODULUI DE GESTIONARE, FINANȚARE, DE MODERNIZARE ȘI DE DOTARE

VI.1. Asumarea și aplicarea actelor normative care au în vedere descentralizarea la nivel național, respectiv județean, precum și eficientizarea direcționării resurselor financiare în instituție;

VI.2. Asigurarea fondurilor pentru asistență medicală de calitate

VI. 3: Susținerea programelor sociale naționale

VI.4. Aplicarea legislației privind decontarea navetei

VI.5. Sprijinirea inițiativelor MEC, ISJ MM, CCD MM, Comunității Locale, a Comunitatii Regionale Penticostale a MM si SM, ce au ca scop eficientizarea procesului didactic, respectiv îmbunatatirea conditiilor pentru a crea starea de bine elevilor si echilibrul emotional in cadrul liceului.

VI.6. Realizarea demersurilor pentru modernizarea bazei materiale a liceului,

VI.7. Gestionarea sigiliului liceului,

VI.8. Gestionarea deșeurilor la nivelul liceului.

OBIECTIVUL VII. EDUCAȚIA ȘI FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN VEDEREA OBTINERII UNOR CALIFICĂRI NOI, A EXTINDERII SPECIALIZĂRII ȘI PERFECTIONĂRII

VII.1. Informarea și consilierea personalului didactic și didactic auxiliar referitor la procedura, etapele și calendarul echivalării cu credite profesionale;

VII.2. Stimularea profesorilor pentru a participa la cursuri de formare continuă care ar putea contribui la eficientizarea procesului didactic;

VII.3. Asigurarea condițiilor optime pentru trecerea de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe necesare inserției pe piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă și democratică;

VII.4. Dezvoltarea prioritară a parteneriatelor școlare care pot contribui la ridicarea calității actului educațional.

OBIECTIVUL VIII. DEZVOLTAREA INSTITUTIONALĂ PRIN PROMOVAREA PARTENERIATELOR, VOLUNTARIATELOR, A MISIUNILOR BIBLICE ȘI A ACTIVITĂȚILOR EXTRASCOLARE,

VIII. 1. Realizarea parteneriatelor/procoalelor de colaborare cu instituții de învățământ de profil, dar și a voluntariatelor;

VIII 2. Susținerea liceului pentru a participa la misiuni biblice, prin corul liceului;

VIII.3. Cultivarea spiritului național în rândul elevilor.

OBIECTIVUL IX CONSOLIDAREA FILIEREI VOCATIONALE – PROFIL TEOLOGIC ȘI A FILIEREI TEHNOLOGICE, PROFIL-SERVICII;

IX.1. Promovarea ofertei educaționale (specializări, niveluri, forme de învățământ, calificări acreditate);

IX.2. Proiectarea curriculumului în conformitate cu documentele legislative în vigoare aferente filierei tehnologice și vocaționale;

IX.3. Optimizarea accesului elevilor la resursele școlare (auxiliare curriculare, fond de carte/materiale din biblioteca, TIC, inclusiv internet);

IX.4. Asigurarea unei pregătiri metodico-științifice corespunzătoare profilului teologic, profil servicii, atât profesorilor cât și elevilor;

OBIECTIVUL X. MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

X.1. Informarea personalului didactic cu privire la etapele specifice mișcării personalului didactic

X.2. Parcurgerea etapelor specifice planului de școlarizare

X.3. Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025



X.4. Parcurgerea etapelor specifice mobilității personalului didactic

OBIECTIVUL XI. PROMOVAREA IMAGINII LICEULUI

XI.1. Promovarea activității echipei manageriale prin mijloace proprii și prin intermediul celor mass-media

XI.2. Promovarea activității elevilor și profesorilor prin mijloace proprii și prin cele mass-media

XI.3. Urmărirea traseului individual al absolvenților liceului

XI.4. Actualizarea permanent a site-ului liceului

XI.5. Organizarea Zilelor Porților Deschise la nivelul liceului

OBIECTIVUL XII. SIGURANȚA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI A ELEVILOR PE DURATA PROGRAMULUI ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL

XII.1. Respectarea parteneriatelor/protocoalelor încheiate de ISJ MM cu instituțiile responsabile de siguranța personalului și elevilor în învățământul preuniversitar (Poliția Baia Mare, ISU, Jandarmeria etc.) și colaborarea liceului cu aceste instituții;

XII.2. Respectarea întocmai a procedurilor aferente siguranței în liceu ;

XII.3. Realizarea unor activități și acțiuni care să conștientizeze elevii și întregul personal din liceu cu privire la importanța respectării normelor și regulamentelor care fac referire la siguranța în timpul programului școlar/de muncă;

XII.4. Implementarea unor proiecte care au ca scop asigurarea unui climat sigur de lucru pentru elevi și personalul didactic.

VI. PLANUL OPERAȚIONAL AL LICEULUI TEOLOGIC PENTECOSTAL BAIA MARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
OBIECTIVUL I. CREȘTEREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL ȘI REALIZAREA ECHITĂȚII ÎN EDUCAȚIE						
I.1. Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională, cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	Verificarea prin inspecție la clasă a corelării planificărilor didactice oferite de către MEN cu nevoile și specificul liceului	Programa școlară pentru disciplinele de studiu Fisa de control CEAC Analize	An școlar 2023-2024	<i>Creșterea cu 5% a nivelului de pregătire a cadrelor didactice</i>	Profesori, .Elevi, Parinti Beneficiari indirecti	D – Span Adela Gabriela Sefii de catedra Responsabil Ceac-Prof.dr.Căprar Daniela
	Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor	<i>Grafic de inspecție școlară</i> <i>Rapoarte de inspecție</i>	Octombrie- noiembrie-2023	<i>Creșterea cu minimum 2% a numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului</i>	Elevi, parinti, Director, profesori	Span Adela- director Sefii de catedra Toate cadrele didactice
	Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare prin lecții interesante, bine fundamentate științific, bazate pe strategii, metode și tehnici menite să atragă elevii, respectiv să îi implice activ, creșterea calității predării și evaluării	<i>Proiecte de lecție</i> PM, PO, Documente comisii	Martie-aprilie 2024			
	Realizarea unor lectii eficiente, inclusiv cu caracter transdisciplinar și interdisciplinar, cu scopul	<i>Portofoliile profesorilor</i> Documente comisii	An școlar 2023-2024	<i>Creșterea cu 5% a calității modului de pregătire a profesorilor</i>	Elevi, părinti, director, Personalul didactic din unitate	Span Adela – director Sefii de catedra Toate cadrele didactice

<p>Asigurarea serviciilor educaționale de de calitate pentru toți</p>	<p>obținerii progresului școlar în rândul elevilor.</p> <p>Verificarea existenței în Liceu a <i>Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a XI-a în anul școlar 2023-2024</i>, emise de ME</p> <p>Verificarea planificării, proiectării și organizării procesului de predare-învățare-evaluare, în vederea asigurării compatibilizării continuității la nivelul programelor școlare pentru gimnaziu și pentru Monitorizarea implementării curriculum clasa a IX-a și a modului în care CD vor aplica acest curriculum tranzitoriu, având ca scop compatibilizarea</p> <p>Urmărirea prin inspecția școlară/asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice</p>	<p>Planificări</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p><i>Creșterea cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev</i></p>	<p>Elevi Toate cadrele didactice</p>	<p>Span Adela – director Sefii de catedra Toate cadrele didactice</p>
	<p>Monitorizarea și evaluarea standardelor</p>	<p>Planuri Schițe de lecție</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>			
		<p>Cataloage Grafice de asistență</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>		<p>Elevi, părinți, cadre didactice</p>	<p>Span Adela – director Sefii de catedra</p>

	<p>de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse.</p> <p>Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului</p> <p>Realizarea unei evaluări ritmice și relevante</p>	<p>Documente specifice</p> <p>situația de a</p>	<p>An scolar 2023-2024</p>	<p>Creșterea cu 2% a nivelului de pregătire a profesorilor pentru a cunoaște modalități de integrare a elevilor /copiilor din diaspora.</p>	<p>ECP CD D</p>	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>D CD Comisii</p> <p>Comisia SCIM</p>
--	---	---	----------------------------	---	-------------------------	--

<p>Susținerea actului educațional centrat pe elev, prin performarea inovației pedagogice, pentru a-l forma ca cetățean activ</p>	<p>Realizarea/actualizarea tuturor PD necesare asigurării calității în educație și a celorlalte proceduri</p> <p>Implementarea operațională a sistemului de control intern/managerial și a managementului Riscurilor</p> <p>Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile elevilor</p>	<p>Documente Tip conform legii</p> <p>SGIM</p> <p>Planificări calendaristice</p> <p>Schițe de lecții</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p><i>Diseminarea inovației pedagogice de către cel puțin 5% a CD inovatoare prin participarea la programul RED</i></p>	<p>ECP CD D</p>	<p>Span Adela – director</p> <p>Sefii de catedra</p> <p>Toate cadrele didactice</p>
<p>Formarea competențelor cheie la elevi (de comunicare în limba română, a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional</p>	<p>Individualizarea proiectării didactice în diversitate, care trebuie să fie centrată pe nevoile celui care învață și pe specificul comunității din care face parte</p> <p>Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev (precum instruirea diferențiată) și un design curricular care să vizeze un profil al absolventului de învățământ obligatoriu cu următoarele caracteristici:</p>	<p>FOL GI/GP RA RS/NC</p> <p>care</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p><i>Creșterea abordărilor pedagogice inovatoare în rândul CD cu cel puțin 5% din totalul CD</i></p>	<p>ECP CD D</p>	<p>D, șefii de catedră, CEAC, consilier educative, CD</p>



	absolventul este creativ, gândește critic, rezolvă probleme complexe în situații neprevăzute etc. (<i>metodele active de predare-învățare au o mare eficiență în acest sens</i>)					
1.2. Stimularea și susținerea activității de pregătire suplimentară a elevilor care participă la olimpiade și concursuri școlare	Stimularea participării elevilor la activități de pregătire a elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare Dezvoltarea unui sistem de identificare a ariilor de performanță ale elevilor (de exemplu, identificarea talentelor în sport, artă, abilități practice etc.) și de sprijinire a tuturor elevilor cu abilități și talente deosebite pentru a atinge excelența Încurajarea inovării, a creativității și a inițiativei antreprenoriale în rândul elevilor, prin crearea de oportunități de stimulare interesului acestora prin diverse experimente, proiecte și simulări Centralizarea lunară a absențelor elevilor și întocmirea pe module a	Programa pentru olimpiade Programa pentru concursuri. <i>Portofoliile profesorilor</i> <i>Mapa consilierului educativ</i> <i>Premii;</i> <i>Statistici;</i> <i>Documentele Comisiei pentru curriculum</i> <i>Premii;</i> <i>Statistici;</i> <i>Fotografii</i> <i>Rapoarte</i>	An școlar 2023-2024 An școlar 2023-2024	<i>Creșterea cu 5% a rezultatelor obținute de elevii la olimpiade și concursuri</i>	Elevii Părinții Personalul didactic din instituție Elevi, părinți, consilieri educative CD, D ECP CD D	Span Adela-director Toate cadrele didactice Sefii de catedre Comisia pentru curriculum D, CD CD, D

	raportului notare ritmică și absenteism Realizarea unor Planuri de măsuri remediale individuale pentru elevii aflați în situația de risc de abandon școlar	comisii <i>Plan de măsuri remediale individualizat</i>	An școlar 2023-2024	<i>Scăderea cu 10% a numărului de absențe</i>	ECP CD D	
OBIECTIVUL II: FUNDAMENTAREA ACTULUI EDUCAȚIONAL PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A ELEVILOR, DIN PERSPECTIVA DEZVOLTĂRII DURABILE ȘI A ASIGURĂRII COEZIUNII ECONOMICE ȘI SOCIALE						
II.1. Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Fișe de identificare	An școlar 2023-2024	<i>Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev</i>	Elevi Părinți D	D-Span Adela Gabriela CD Șefii de catedra Psiholog
	Continuarea trecerii treptate la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pe piața muncii	FOL GI/GP RA RS/NC				ECP CD D
	Creșterea relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în	Fise psihopedagogice	An școlar 2023-2024		ECP Diriginți Consilier educativ, CD, D	D, CEAC, Diriginți Consilier educativ, CD

	<p>activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei</p> <p>Întocmirea întregii documentații privitoare la curriculum la decizia școlii (CDS) conform legislației specifice din care nu se va omite OMEC 5915/2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea analizei de nevoi de către CCȘ, realizarea unui table cu Opționalele din școală și prezentarea lor ECP spre consultare, precum și redactarea PV al CP al liceului 2. Depunerea viitoarelor opționale la secretariatulliceului de către CD (proiectul de programă și fișa de avizare) 3. Analizarea lor de către CCȘ și de către conducerea școlii și realizarea Ofertei CDȘ a liceului, cu încadrarea în numărul de opționale din Planurile-cadru 4. Prezentarea Ofertei CDȘ în CP al liceului spre dezbateri și avizare și aprobarea ei de CA al liceului. CA le trimite IȘ spre avizare 5. Avizarea CDȘ de către IȘ pentru disciplină 6. Opționalele, împreună cu fișa de avizare 	<p>Proiectele de programă</p> <p>Fișele de avizare</p>	<p>2023-2024</p> <p>Conform graficului</p>	<p>Respectarea legislației în proporție de 100% și Alegerea opționalelor de către toți ECP</p>	<p>ECP, CD, Diriginți, D</p>	<p>D, Diriginți, CD, CCȘ</p>
--	--	--	--	--	------------------------------	------------------------------

	<p>sunt aprobate de CA al liceului și includerea în Schemele orare și în PÎ</p> <p>7. Selectarea CDȘ de către ECP</p> <p>8. Aprobarea finală a Comisiei județene de mobilitate, prin PÎ</p>					
<p>Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor</p>	<p>Multiplicarea și diversificarea activității de COȘP a elevilor și părinților, cu rolul de a facilita tranziția elevilor spre învățământul secundar superior. Rezultatele procesului de COȘP vor fi discutate cu CD și ECP pentru a sprijini decizia acestora privind traseul educațional și profesional ulterior</p> <p>Colaborare strânsă, bazată pe respect reciproc și colegialitate între diriginți și CȘ, cu țintă directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși, care pot opta pentru trasee flexibile în educație</p> <p>Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o UPJ la o altă UPJ/în același UPJ</p>	<p>GI/GP, RA, RS/NC</p> <p>Dosarele elevilor</p> <p>Registrelle și dovezile din CA al liceului</p>	<p>An scolar 2023-2024</p> <p>2023-2024</p> <p>2023-2024</p>	<p><i>Derularea în liceu a cel puțin o activitate care promovează dezvoltarea durabilă</i></p>	<p>Elevi; părinti;</p> <p>Elevi; parinti</p> <p>ECP, CD</p>	<p>D, CȘ, Profesori logopezi, Diriginți, Consilier educativ</p> <p>Director-Span Adela</p> <p>Consilier educative: prof. Hotea Oana;</p> <p>Consilier scolar : Covaciu Liana</p> <p>D, CȘ, Diriginți, Consilier educativ</p>
	<p>Încurajarea și valorificarea proiectelor, activităților și acțiunilor ce au ca scop dezvoltarea unor competențe necesare unui parcurs</p>	<p>Situatii statistice</p>	<p>An scolar 2023-2024</p>	<p><i>Graficul activităților și acțiunilor derulate, a proiectelor accesate</i></p>	<p>Elevi</p> <p>Parinti</p> <p>Comunitate</p>	<p>D-Span Adela</p> <p>Gabriela</p> <p>Sefii de catedre</p>

	profesional și social adecvat (materializabile într-o carieră de succes, respectiv în participarea activă la viața civică)					Comisia pentru programe și proiecte educative.
II.2. Identificarea timpurie a dificultăților socio-emoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților	Organizarea unor întâlniri educaționale adresate părinților, familiilor și CD, a pastorului liceului, privind promovarea sănătății mintale, comportamentale ale copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști	Prezentări PPT Întâlniri educaționale	An școlar 2023-2024	<i>Creșterea cu 5% a numărului de CD instruite în dezvoltare cognitivă, socială, emoțională, vocațională, motorie și management comportamental al copiilor</i>	Personalul didactic din unitate	D-Span Adela Gabriela Personalul didactic din unitate Pastorul liceului Dobie Florin
	Organizarea de întâlniri psihoeducaționale, adresate copiilor, adolescenților și părinților copiilor la risc de a dezvolta depresie și anxietate, susținute de către consilier educativ, dar și cu pastorul liceului	Poze activități	2023-2024	Numărul de CD, copii, adolescenți și părinți instruiți în abordarea complexă a comportamentului agresiv fizic și verbal al elevilor, în managementul comportamental, reducerea agresivității și a comportamentului bazat pe intimidare intenționată	Elevi Părinți Consilier școlar Pastorul liceului Dobie Florin ECP Diriginți Consilier educativ CȘ CD D	D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ
	Elaborarea unui Plan de Abordare a Incidentelor Critice din liceu și aducerea la cunoștința angajaților UPJ, dar și anunțarea cu celeritate a ISJ, în cazul apariției acestora.	Planul incidentelor critice	2023-2024	Rapoarte periodice vizând respectarea planului	D/CD/ECP	D/CD

OBIECTIVUL III. ASIGURAREA APLICĂRII PREVEDERILOR LEGISLATIVE ÎN DOMENIUL MONITORIZĂRII, PREVENIRII, RESPECTIV REDUCERII ABSENTEISMULUI, ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A VIOLENȚEI ȘCOLARE

<p>III.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar</p>	<p>Elaborarea planului operațional, cu privire la monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului în corelație cu strategia ISJMM, respectiv cu prioritățile naționale în domeniu Continuarea implementării proiectului ROSE</p>	<p>Planul de masuri al liceului pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar 2023-2024</p>	<p>Octombrie 2023</p>	<p>Scaderea numărului de absente cu 15% în anul școlar 2023-2024</p>	<p>Cadre didactice Elevi Beneficiarii indirecti ai educatiei (părintii, Comunitatea locala)</p>	<p>D- Span Adela Gabriela Comisia pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar;</p>
	<p>Prelucrarea Planului Operațional pentru monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului în cadrul ședinței de lucru cu șefii de catedră, prelucrarea în CP, pentru a se putea raporta la acest document în realizarea planurilor de activitate la nivel de catedre și de comisii metodice</p>	<p>Planul Operațional, Proces verbal de la ședință</p>	<p>Noiembrie 2023</p>	<p>Cresterea interesului cadrelor didactice pentru a combate cu 10% riscul de abandon școlar</p>	<p>Profesori și elevi Beneficiari indirecti (părinții, comunitatea locală)</p>	<p>Span Adela - director Șefii de catedră Comisia pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar</p>

	<p>Cuprinderea în fișa postului profesorului diriginte a sarcinii de a monitoriza în permanență frecvența elevilor, direct, respectiv prin intermediul profesorilor clasei și de a transmite numărul de absențe, lunar, Comisiei pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar</p>	<p>Statistici privind dinamica fenomenului</p>	<p>30.09.2023</p>	<p>Cresterea interesului cu 10% a cadrelor didactice pentru problema absenteismului si abandonului scolar</p>	<p>Elevi, părinți, profesori</p>	<p>D-Span Adela Gabriela Cadrele didactice Șefii de catedră</p>
<p>III.2 Remodelarea procesului didactic, cu scopul realizării unor lecții atractive și eficiente (alegerea unor instrumente flexibile în organizarea și structurarea lecțiilor.</p>	<p>Prin asistențele efectuate la clasă, respectiv prin sprijinirea profesorilor debutanți se va urmări corelarea planificărilor didactice oferite de către ME cu specificul Liceului Teologic Pentecostal; Urmărirea, prin intermediul asistențelor la clasă a proiectelor didactice și a calității lecțiilor, pentru cadrele didactice debutante; pentru cei cu experiențe și remediarea deficiențelor acolo unde este cazul</p>	<p>Fișele de asistență la lecție Raportul inspecțiilor efectuate Procese verbale (dacă este cazul) Documentele profesorilor</p>	<p>An școlar 2023/2024</p>	<p><i>Cresterea actului educativ cu 15% în anul școlar 2023-2024</i></p>	<p>Cadre didactice Elevi Parinti</p>	<p>D- Span Adela Gabriela Sefii de catedra Responsabil CEAC Profesorii aflatii in aceasta situatie</p>

	Valorificarea competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare continuă, proiecte de parteneriat, lectii deschise, prin realizarea unor lecții bine proiectate, interesante și atrăgătoare pentru elevi	Fisele de asistență la ora	An școlar 2023-2024	<i>Cresterea actului educativ cu 15% în anul școlar 2023-2024</i>	Cadre didactice, elevi, comunitate	D- Span Adela Gabriela Cadrele didactice
III.3. Asigurarea accesului tuturor elevilor și profesorilor la servicii educaționale de calitate, prin consolidarea rolului liceului ca instituție principală de formare și educare a tinerilor	Sprijinirea profesorilor din instituție în eficientizarea procesului didactic și în dezvoltarea profesională, cu scopul realizării unor activități didactice deopotrivă eficiente, atractive și aplicative	Documentele profesorilor Documentele Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	An școlar 2023/2024	<i>Cresterea aportului cadrelor didactice cu 10% la dezvoltarea nivelului serviciilor educationale</i>	Cadre didactice, Elevi, părinti,	D- Span Adela Gabriela Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică – prof. Bota Ramona

<p>III.4. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică prin intermediul cabinetului din instituție, dar și consiliere spirituală prin cabinetul pastorului liceului</p>	<p>Susținerea parteneriatelor cu instituții abilitate în domeniul carierei și pieței muncii (AJOFM, Societăți comerciale, Universități etc.) Discuții cu pastorul liceului: pastor. Dobie Florin</p>	<p>Protocoale de colaborare, respectiv parteneriate încheiate Misiuni biblice la Biserici Pentecostale din mediul urban și rural.</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>Cresterea nivelului de încredere cu 10% a elevilor în consilierul școlar și pastorul liceului</p>	<p>Cadre didactice, Elevi, beneficiari indirecti</p>	<p>D-Span Adela Consilier școlar Covaciu Liana; Comisia dirigintilor; Pastorul liceului: Dobie Florin Reprezentantii institutiilor partenere; Comunitatea Pentecostala a MM și SM.</p>
<p>III.5. Prevenirea fenomenelor de violență sau segregare școlară</p>	<p>Monitorizarea gradului de siguranță și sănătate oferit de UPJ și a aplicării Legii 35/2007, actualizată, privind reducerea fenomenului de violență (conform legislației în vigoare) Realizarea documentelor conform legii pentru intrarea în legalitate pe tematică Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și CD și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente UPJ, bazat</p>	<p>Statistici privind dinamica fenomenului</p> <p>GI/GP</p>	<p>2023-2024</p> <p>2023-2024</p>	<p>Organiza a minim o activitate pe tematica prevenirii segregării și/sau a violenței școlare</p>	<p>ECP CD D</p> <p>ECP CD Comunitate D, Membrii CA din liceu, Diriginți, Consilier educativ</p>	<p>D, Diriginți, Consilier educativ</p> <p>D, CD, CȘ, Diriginți, Consilier educativ</p>

	pe PNCA (MLPDA- ME-MAI) și pe Legea 35/2007, actualizată Includerea în ROF liceu a unor prevederi viabile privind realizarea siguranței școlare					
--	---	--	--	--	--	--

**OBIECTIVUL IV. RESPECTAREA PRINCIPIULUI AUTONOMIEI ȘI DESCENTRALIZĂRII PRECUM ȘI A
PRINCIPIULUI RESPONSABILITĂȚII PUBLICE ȘI ÎNTĂRIREA MECANISMELOR LEGALE DE
FUNCȚIONARE A ACESTOR PRINCIPII ÎN LICEUL TEOLOGIC PENTECOSTAL**

IV.1. Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării	Corelarea strategiei de dezvoltare instituțională cu strategia ISJ și ME Organizarea internă a domeniilor/ compartimentelor și comisiilor de lucru din liceu — Constituirea Comisiei paritare la nivelul liceului Completarea Declarațiilor de avere și de interes și transmiterea la timp a acestora Racordarea leadership-ului și managementului școlii la cultura digitală din procesul de predare-învățare-	Strategia de dezvoltare instituțională în perioada 2021-2026	An școlar 2023-2024 Iunie 2024 2023-2024	<i>Existența legislației specifice educației și cunoașterea a ei în liceu</i>	ECP Personalul didactic și nedidactic din instituție D Structuri sindicale	Span Adela - director Consiliul de Administrație Span Adela - director D-Șpan Adela
--	---	--	--	---	---	--

	<p>evaluare prin implementarea de sisteme informatice de suport, tutelate de ME</p> <p>Transformarea managementului educațional într-un management profesionist, bazat pe inovație și responsabilitate</p> <p>Constituirea legală a CA din liceu, respectând număr de membrii și modul de desemnare a acestora</p> <p>Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul UPJ, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza LÎP nr. 198/2023, art. 1 alin (3) din OME 6072/2023, OMECTS 5567/2011, OMECTS 5568/2011, OMECTS 5570/2011, OMECTS 6551/2011, OMS 119/2014, OMENCS 3844/2016, OMEN 4511/2017,</p>	<p>Documente electronice specifice</p> <p>Materiale RED-Management aprobate</p> <p>RI, ROF, Codul etic</p>	<p>An școlar 2023-2024</p> <p>2023-2024</p>	<p><i>Respectarea 100% a metodologiei de construire a CA</i></p> <p>Cunoașterea 100% a RI, ROF și a codului etic</p>	<p>CD/D</p> <p>CD</p> <p>Personalul didactic și nedidactic din instituție</p> <p>D</p> <p>Structuri sindicale</p> <p>ECP</p> <p>Comunitatea școlară</p>	<p>Span Adela - director</p> <p>D-Șpan Adela</p> <p>Responsabil comisie CEAC</p>
--	--	--	---	--	---	--

	OMEN 4797/2017, HG 461/2017, OMEN 4831/2018, OMEN 3665/2019, OMEC 4135/2020, OMEC 4811/2020, OMEC 4812/2020, OMEC 4813/2020, OME 3363/2022, HG 566/2022, OME 4147/2022, OME 4183/2022, OME 4871/2022, Legea 35/2007)					
IV.2. Consolidarea capacității instituționale în Liceul Teologic Penticostal prin promovarea micro-politicilor și programelor de dezvoltare menite să asigure un management educațional performant	Participarea la stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de management școlar, organizate de CCD MM, ISJ MM sau de alte instituții (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional, managementul riscului) Participarea personalului și didactic auxiliar din liceu la cursuri: ECDL, Achiziții publice, legislație financiară.	Conform ofertei de formare	An școlar 2023-2024	Manager, cadre didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic vor participa la cel puțin un program de formare în anul școlar în curs	Cadre didactice și personalul didactic auxiliar și nedidactic Director	D- Span Adela Gabriela Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CEAC – responsabil prof.dr.Căprar Daniela

IV. 3: Desfășurarea unei activități calitative manageriale la nivelul liceului	Actualizarea permanentă a site-ului liceului prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță (<i>Viziune, Misiune, PAS/PDI, Înscrieri în învățământul primar, Mobilitate, CA șamd</i>);	Site-urile UPJ	2023-2024	<i>Imaginea optimizată a instituției</i>	ECP, CD D Beneficiari indirecti	Span Adela - director Analist-Cuceu Alina Comisia de promovare a unității
	Gestionarea corecta a sistemului SIIR la nivel de unitate, în vederea raportarilor corecte spre ISJM, MEN.	Program SIIR	Permanent	Statistici SIIR	Elevi, CD, D Personal didactic auxiliar	Span Adela - director Secretar– Birle Ioana Cuceu Alina – analist programator Mihart Cecilia-administrator financiar; Drozd Fedor-administrator patrimoniu.
	Evaluarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar, nedidactic	Calificative anuale	2023-2024			
	Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ Elevilor, pentru a veni în sprijinul acestora	PV al întâlnirilor	2023-2024	Întâlniri cu Reprezentanții elevilor din liceu	ECP, Diriginți, Consilier educativ, D	Șpan Adela - director D, CD, Diriginți, Consilier educativ CȘ, pastorul liceului

OBIECTIVUL V. EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI GESTIONAREA OPTIMALĂ A ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR FINALE (ATESTATE NIVEL 4, PROBE DE APTITUDINI, COMPETENTE BACALAUREAT)

<p>V.1. Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare</p>	<p>Monitorizarea ritmicității notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev</p>	<p>Inspecții la clasă Statistică notare ritmică</p>	<p>2023-2024</p>	<p><i>Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale</i></p>	<p>cadre didactice Elevi Beneficiari indirecti</p>	<p>D-Span Adela Gabriela CEAC-presedinte ,prof. dr.Căprar Daniela Comisia de notare ritmică</p>
	<p>Elaborarea testelor de evaluare inițială în corelație cu modelele furnizate de CNEE, acestea fiind adaptate particularităților Liceului Teologic Pentecostal, respectând programa școlară</p>	<p>Modele teste</p>	<p>Permanent</p>		<p>Cadre didactice Elevi Beneficiari indirecti</p>	<p>D-Span Adela Gabriela Cadrele didactice Șefii de catedră Cuceu Alina-analist</p>

<p>V. 2 Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor/concursurilor naționale și a examenelor de competențe profesionale nivel 4</p>	<p>Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și întocmirea unui plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, cu scopul ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizarea de către liceu a situațiilor privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective <p>Discutarea în cadrul liceului, a catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de</p>	<p>Rapoarte comisia disciplinelor de examen</p>	<p>2023-2024</p>	<p><i>Creșterea cu cel puțin 0,5% a ratei de promovare la evaluările naționale, față de anul școlar precedent</i></p> <p><i>Păstrarea testării de final a educației gimnaziale peste grila procentuală de 50%</i></p>	<p>ECP CD D Membrii CA al UPJ CEAC</p>	<p>D, CD, CA, CEAC</p>
---	--	---	------------------	---	--	------------------------

	<p>predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar</p> <p>Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale — Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de către CD; CD îi vor ajuta pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată</p> <p>Participarea CD la programe de mentorat</p> <p>Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor</p>	<p>GI/GP RA, RS/NC</p> <p>Aplicație ME dedicată</p>	<p>2023-2024</p>	<p><i>Creșterea cu cel puțin 1% a ratei de promovare la</i></p>	<p>ECP CD D, Membrii CA al liceului CEAC, CȘ</p> <p>ECP CD D</p>	<p>D, CD,CA, CEAC,CȘ</p> <p>D, CD, CA al liceului</p>
--	---	---	------------------	---	--	---

	naționale/ de competențe profesionale/atestate Monitorizarea respectării metodologiilor de desfășurare a examenelor/ de atestare a competențelor profesionale/atestare profesională Organizarea probelor de aptitudini pentru clasele de teologie pentecostală		2023-2024	examenelor de atestare profesională, față de anul școlar precedent Cuprinderea tuturor elevilor înscriși într-o formă de școlarizare	ECP,CD,D	D, CD,CA al liceului
	Realizarea unei analize comparative între notele obținute de către toți elevii la testarea inițială, pe fiecare modul, respectiv la examenele naționale (la disciplinele de examen). Se vor avea în vedere măsuri adecvate, dacă acest lucru se va impune (ex. diferențe mari între rezultate, nereușită sau note mici la examenele naționale).	Statistici realizate de fiecare comisie metodica pe disciplina	-sfârșitul modului II; -sfârșitul anului școlar	Raportul realizat de Comisia pentru monitorizarea evaluării elevilor și stabilirea parcursului Individual. Documente CEAC; Documente din dosarele catedrelor	Elevii Beneficiari indirecti (părinții, societatea)	Span Adela - director Comisia pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar, relația școala-familie, monitorizarea elevilor cu părinți plecați în străinătate, parcursul individual al elevilor/traseul absolvenților CEAC + Șefii de catedră

OBIECTIVUL VI: MONITORIZAREA MODULUI DE GESTIONARE, FINANȚARE, DE MODERNIZARE ȘI DE DOTARE A BAZEI MATERIALE ȘI A INFRASTRUCTURII LICEULUI TEOLOGIC PENTECOSTAL

VI. 1: Asumarea și aplicarea actelor normative care au în vedere descentralizarea la nivel național, respectiv județean, precum și eficientizarea direcționării resurselor financiare în instituție	Abordarea unei strategii care să permită direcționarea eficientă a resurselor financiare în instituție	Documentele contabilului	An școlar 2023-2024	Eficientizarea direcționării resurselor financiare în instituție pentru a permite dezvoltarea optimă a acesteia	Profesorii Beneficiari indirecti	Span Adela - director Mihart Cecilia – contabil șef Administrator patrimoniu
	Asigurarea finanțării UPJ, conform dispozițiilor LÎP și a HG 72/2013, HG 136/2016 și a bug etului de stat, actualizate — Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG — Respectarea principiului „banii urmează elevul”	Monitorizare	2023-2024	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către ordonatorul principal/ secundar/terți ar de credite, pe ani financiari</i>	Liceu D Contabil	D Contabil
	Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, OMFP 923/2014, privind CFP	Monitorizare	2023-2024		liceu D Contabil	D Contabil D



	<p>Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni, conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014</p>	<p>Monitorizare</p>	<p>2023-2024</p>		<p>liceu</p> <p>D Contabil</p>	<p>Contabil</p>
	<p>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan și repartizat instituțiilor</p>	<p>Bilanț și anexe la bilanț</p>			<p>D Contabil</p>	<p>D Contabil</p>



	<p>de învățământ cu finanțare ME Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive — Respectarea cu strictețe a plății diferențelor salariale cuenite, conform HG 614/2016 și a Legii 85/2016</p>	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		D Contabil	D Contabil
	<p>Înnoire contracte de colaborare cu firmele s pecializate pentru acordarea de vouchere angajaților din sistemul educațional preuniversitar maramureșean, conform deciziilor guvernamentale Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din</p>	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestrial și anual		D Contabil	D Contabil
			Trimestrial și anual		D	D

	<p>veniturile proprii, conform dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual de către ordonatorul principal de credite</p> <p>— Respectarea listei „<i>Alte cheltuieli de investiții</i>” defalcate pe categorii de bunuri din venituri proprii aprobate de către Direcția Generală pentru Patrimoniu din cadrul ME</p> <p>— Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor în funcție de metodologia emisă de ME și fundamentarea necesarului de către UPJ din județ, cu această destinație</p> <p>Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților convențiilor încheiate</p> <p>Respectarea normelor legale privind plățile ce se vor efectua pentru organizarea transportului elevilor la concursuri, campionate</p> <p>— Asigurarea plăților</p>	<p>Bilanț și anexe la bilanț</p>	<p>Trimestrial și anual</p> <p>Trimestrial și anual</p> <p>2023-2024</p>		<p>Contabil</p> <p>D Contabil</p> <p>CD Angajați școlii</p>	<p>Contabil</p> <p>D Contabil</p> <p>D Contabil</p>
--	---	----------------------------------	--	--	---	---

<p>VI.2. Asigurarea fondurilor pentru o asistență medicală de calitate</p>	<p>proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare — Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții în continuare, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite și Direcția Patrimoniu din cadrul ME Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale obligatorie ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local/Județean Crearea unui cadru propice UPJ pentru asigurarea serviciilor de asistență medicală calitative Organizarea măsurilor educative în UPJ: organizarea de vizite la ferme sau la unități de prelucrare/ambalare a fructelor/legumelor/laptelui, organizarea de concursuri tematice, organizarea de zile tematice individual sau integrat pe tematica „Programului pentru școli al României pentru 2017-2023”, aprobat prin HG 640/2017</p>	<p>de către firmele contractate</p> <p>Cabinetele medicale din școli medicali, conform fișelor posturilor Correspondența cu factorii abilitați în domeniu Raportul asistentului medical</p> <p>Documentele necesare bunei colaborări cu APJ și cu APL</p>	<p>2023-2024</p> <p>2023-2024</p> <p>2023-2024</p>	<p>Obținerea și achitarea tuturor avizelor medicale și psihologice pentru întreg corpul profesoral Intervenția corectă și la timp a asistenților</p> <p>Un grup din fiecare liceu vor organiza vizite, cu respectarea condițiilor epidemiologice</p>	<p>ECP Angajații școlii</p> <p>ECP CD Diriginți Consilier educativ D</p> <p>ECP CD CD-auxiliare</p>	<p>D Contabil Asistent medical din liceu</p> <p>D Contabili</p>
<p>VI.3. Susținerea programelor sociale naționale</p>	<p>Organizarea măsurilor educative în UPJ: organizarea de vizite la ferme sau la unități de prelucrare/ambalare a fructelor/legumelor/laptelui, organizarea de concursuri tematice, organizarea de zile tematice individual sau integrat pe tematica „Programului pentru școli al României pentru 2017-2023”, aprobat prin HG 640/2017</p>	<p>Documentele necesare bunei colaborări cu APJ și cu APL</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Un grup din fiecare liceu vor organiza vizite, cu respectarea condițiilor epidemiologice</p>	<p>ECP CD CD-auxiliare</p>	<p>D Contabili</p>

<p>VI.4. Aplicarea legislației privind decontarea navetei</p>	<p>Asigurarea încadrării în limitele bugetare aprobate a finanțării transportului pentru elevii care îndeplinesc condițiile stabilite de legislația în vigoare, precum și a conform HG 569/2015 Decontarea navetei elevilor și a CD</p>	<p>Documente contabile</p>		<p>100 % dintre solicitanți beneficiari ai aplicării legii</p>		<p>D, CD, CD auxiliare, ECP Contabil</p>
<p>VI. 5: Sprijinirea inițiativelor MEC, ISJ MM, CCD MM, Comunității Locale, a Comunitatii Regionale Penticostale a MM si SM, ce au ca scop eficientizarea procesului didactic, respectiv îmbunătățirea condițiilor pentru a crea starea de bine elevilor si echilibrul emotional in cadrul liceului.</p>	<p>Sprijinirea inițiativelor MEC, ISJ MM, CCD MM, Comunității Locale, a Comunitatii Penticostale a MM si SM, care pot duce la dezvoltarea instituției</p>	<p>Documentele echipei manageriale Proiecte ale Comunitatii Penticostale ale MM si SM</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>Creșterea calității actului didactic. creșterea implicării Comunitatii penticostale a MM si SM, în vederea îmbunătățirii condițiilor si stării de bine a elevilor din liceu</p>	<p>Profesorii Elevii Beneficiari indirecti</p>	<p>Span Adela - director Șefii de catedră</p>
<p>VI.6. Realizarea demersurilor pentru modernizarea bazei materiale a liceului</p>	<p>Modernizarea bazei materiale a liceului prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ moderne , în special pentru îmbunătățirea laboratorului de</p>	<p>Oferte de dotare pe discipline Liste bază materială Documente prevăzute de legislația specifică în</p>	<p>2023-2024</p>	<p><i>Alocarea cu 1 % mai mult a sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a liceului</i></p>	<p>CD D</p>	<p>Membrii Consiliului de Administrație Conducerea Comunitatii Penticostale a MM si SM D</p>

VI.7. Gestionarea sigiliului liceului	informatică Demararea tuturor pașilor necesari pentru procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliului instituției.	concordanță cu OMEN 4511/2017 și cu HG 544/2003 Documente specifice Locații special amenajate, cu respectarea legii	2023-2024	<i>Aplicarea sigiliului instituției în termenul stabilit de lege</i> <i>Păstrarea sigiliului conform legii</i> <i>Emiterea deciziei D pe componentă</i>	ECP. CD, D	D, Secretar
VI.8. Gestionarea deșeurilor la nivelul liceului	Aplicarea legislației specifice gestionării deșeurilor la nivelul liceului		2023-2024	Aplicarea legislației întocmai de liceu	ECP CD D	E,CD,D Personal liceu

OBIECTIVUL VII. EDUCAȚIA ȘI FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC ÎN VEDEREA OBTINERII UNOR CALIFICĂRI NOI, A EXTINDERII SPECIALIZĂRII ȘI PERFECTIONĂRII

VII. 1. Informarea și consilierea personalului didactic și didactic auxiliar referitor la procedura, etapele și calendarul echivalării cu credite profesionale	Intocmirea de statistici anuale pentru a monitoriza obținerea de credite profesionale	Rapoarte obținere credite profesionale	Septembrie 2023	Cresterea numărului de personal care își echivalează creditele	Cadre didactice Personal auxiliar	D-Șpan Adela Gabriela Responsabil comisia de mentorat și formare continuă: prof. Bota Ramona Maricica
VII. 2: Stimularea profesorilor pentru a participa la cursuri de formare continuă care ar putea contribui la eficientizarea procesului didactic	Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare și formare continuă a tuturor angajaților din liceu	Rapoarte de verificare Statistici Documentele Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	An școlar 2023-2024	Creșterea cu 50% a numărului de cadre didactice și a membrilor personalului nedidactic din instituție care vor participa în acest an	Profesori Elevi Beneficiari indirecti	Span Adela - director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CEAC Șefii de catedră

				școlar la cursuri de formare profesională		
	Realizarea analizei nevoilor de formare	Documentele Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	An școlar 2023-2024		Profesori Elevi Beneficiari indirecti	D-Șpan Adela Gabriela Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică + CEAC Șefii de catedră
VII.3: Asigurarea condițiilor optime pentru trecerea de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe necesare inserției pe piața muncii, pe dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și pe cetățenia activă și democratică	Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional	Documentele CEAC	An școlar 2023-2024	Aplicarea creativă a curriculum-ului național, de către majoritatea profesorilor de la Liceul teologic Penticostal cu scopul dezvoltării armonioase a tinerilor	Profesorii Beneficiari indirecti (părinții, elevii)	D-Șpan Adela Gabriela Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Comisia pentru Curriculum CEAC Șefii de catedră
	Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculum-ului național și a CDS	Documentele CEAC	noiembrie 2023–iunie 2024	Creșterea cu 10% a Interesului pentru realizarea produse de promovare instituției (mape, pliante, fluturași, etc.)	Profesorii Elevii Beneficiari indirecti (părinții)	Span Adela - director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică + CEAC Șefii de catedră
	Prezentarea ofertei liceului , prin mass-media, prin prezența directă în școli gimnaziale și prin invitarea elevilor din școlile gimnaziale să	Materiale promotionale	noiembrie 2023–iunie 2024		Elevi Părinți	Span Adela – director adjunct CEAC Consilier Educativ

	participe la activități din instituția noastră.					
VII. 4: Dezvoltarea prioritară a parteneriatelor școlare care pot contribui la ridicarea calității actului educațional	Sprijinirea tuturor profesorilor care vor să inițieze proiecte de parteneriat cu comunitatea locală, ONG, biserici penticostale , scoli de profil, operatori economici pentru clasele tehnologice. Proiectele de parteneriat	Documentele Consilierului Educativ	An școlar 2023-2024	Fiecare catedră se va implica în cel puțin un proiecte de parteneriat educațional menit să dezvolte calitatea actului educațional din cadrul liceului	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Span Adela - director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică – respeonsabil prof. Bota Ramona Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Consilier Educativ CEAC
	Sprijinirea tuturor profesorilor care vor să inițieze proiecte de parteneriat cu Scoli Penticostale sau să realizeze misiuni biblice .	Programul activităților	An școlar 2023-2024	Cresterea cu 15% a interesului cadrelor didactice pentru promovarea liceului	Cadre didactice, elevi, părinți	D- Span Adela Gabriela Comisia pentru proiecte și programe educative școlare extrașcolare Consilier Educativ CEAC Șefii de catedră
	Sprijinirea profesorilor de la clasele de economic care vor încheia contracte de practica, cu operatorii economici, pentru elevii cls IX-XII	Graficul de practica 2023-2024	An școlar 2023-2024	Repartizarea 100% a elevilor la stagii de practică și întocmirea contractelor si documentelor de practica	Cadre didactice, elevi, părinți	D-Span Adela Gabriela Responsabil Comisie metodica tehnologii: prof. Mura Anca , Crișan Laura

OBIECTIVUL VIII. DEZVOLTAREA INSTITUTIONALĂ PRIN PROMOVAREA PARTENERIATELOR, VOLUNTARIATELOR, A MISIUNILOR BIBLICE ȘI A ACTIVITĂȚILOR EXTRASCOLARE

<p>VIII.1. Realizarea parteneriatelor si protocoalelor de colaborare cu institutii de invatamant de profil, dar și a voluntariatelor</p>	<p>Parteneriate încheiate</p> <p>Organizarea de evenimente educative, de voluntariat, cu caracter social privind marcarea „Zilelor colindului din România” (Legea 171/2021)</p>	<p>Documente comisii metodice</p> <p>Evenimente Proiecte Manifestări</p>	<p>An școlar 2023-2024</p> <p>06-31.12.2023</p>	<p>Cresterea cu 15% a activitatilor de voluntariat și a protocoalelor de colaborare cu licee teogice din țară</p> <p>Realizarea de cel puțin a câte o activitate de voluntariat și un protocol de colaborare pe modul</p> <p>Organizarea corului liceului</p>	<p>Profesori, Elevi, Beneficiari indirecti Comunitate</p>	<p>D-Span Adela Responsabili comisii metodice Consilier educativ-prof. Hotea Oana, CD</p> <p>D, Membrii CA al liceului, CD, prof. muzică Bujor Marius Prof. dr Bîrle Samuel-teologie</p>
<p>VIII.2. Susținerea liceului pentru a participa la misiuni biblice prin corul liceului</p>	<p>Întocmirea graficului activităților</p>	<p>Instrumente muzicale Partituri</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>Realizarea a cel puțin 5 misiuni biblice în 2023-2024</p>	<p>Profesori, elevi, beneficiari indirecti</p>	<p>D-Span Adela Responsabil comisie – prof.dr.Bîrle Samuel Prof. muzică Bujor Marius</p>

<p>VIII.3. Cultivarea spiritului național în rândul elevilor</p>	<p><i>Organizarea unor manifestări în liceu cu valoare istorică:</i> — 5 Octombrie – Ziua Mondială a Educației — 25 Octombrie – Ziua Armatei României — 1 Decembrie – Ziua Națională a României — 22 Decembrie – Ziua Eroilor Revoluției Române — 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române (Legea 171/2014), Ziua Iei (Legea 184/2022) — prima duminică din Aprilie – Ziua NATO în România (Legea 390/2004) 29 Aprilie – Ziua veteranilor de război (HG 1222/2007) — 10 Mai – Ziua Independenței Naționale a României (Legea 189/2021) — Ziua Eroilor (Legea 379/2003) — 26 Iunie – Ziua drapelului național (Legea 96/1998)</p>	<p>Evenimente Proiecte Manifestări Serbări Webinarii Seminarii</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p><i>Organizarea a cel 2 unei manifestări/serbări în cadrul liceului , pe fiecare ciclu (primar, gimnaziu, liceu)</i></p>	<p>Profesori, Elevi, Parteneri educationali</p>	<p>D- Span Adela Diriginti Responsabil comisii Consilier educativ- prof. Hotea Oana Membrii CA al liceului</p>
---	--	--	--------------------------------	--	---	--

OBIECTIVUL IX. CONSOLIDAREA FILIEREI VOCATIONALE – PROFIL TEOLOGIC ȘI A FILIEREI TEHNOLOGICE, PROFIL - SERVICII

IX.1. Promovarea ofertei educaționale (specializări, niveluri, forme de învățământ, calificări acreditate)	Postarea pe site-ul colegiului, oferta de școlarizare, cu detalii legate de profilul teologic și profilul servicii	Site-ul liceului Statistici legate de înscrierea elevilor în cls a IX-a	An școlar 2023-2024	Creșterea cu 5% a modalității de promovarea a cls 9	Profesori și elevi Beneficiari indirecti	Responsabilul pentru întreținerea paginii web și pentru promovarea imaginii liceului
IX.2. Proiectarea curriculumului în conformitate cu documentele legislative în vigoare aferente filierei tehnologice și vocaționale	Centralizarea propunerilor de la șefii de catedre, cadre didactice, elevi și părinți Stabilirea proiectului CDS, în funcție de solicitări, resurse și politica unității de învățământ	Propunerile centralizate, realizate de către șefii de catedră, cadre didactice, elevi și părinți	30 octombrie 2023	Centralizator CDS	Profesorii și elevii Beneficiari indirecti	Span Adela - director Comisia pentru Curriculum Șefii de catedră
	Avizarea CDS în Consiliul profesoral și trimiterea spre aprobare Consiliului de Administrație	Procese verbale de la ședințele Consiliului de Administrație	octombrie 2023	Oferta CDS	Profesorii și elevii Beneficiari indirecti	Span Adela - director Consiliul de Administrație Șefii de catedră
	Monitorizarea activităților de la disciplinele cuprinse în C.D.Ș, de către comisia pentru elaborarea acestuia	Documentele din mapa directorilor, cu privire la pachetele de opționale	An școlar 2023-2024	Oferta CDS	Elevii Beneficiari indirecti	Span Adela - director Consiliul de Administrație Comisia diriginților
	Analiza feedbackului realizat de la Comunitatea Locală și părinți. Această analiză va constitui	Procese verbale de la ședințele Consiliului de Administrație	Finele anului școlar	Oferta CDS	Profesorii Beneficiari indirecti	Span Adela - director Consiliul de Administrație

	un punct de plecare pentru elaborarea C.D.Ș. pentru anul viitor școlar					
IX.3. Optimizarea accesului elevilor la resursele școlare (auxiliare curriculare, fond de carte/materiale din biblioteca, TIC, inclusiv internet);	Activități realizate în cadrul Bibliotecii Liceului Teologic Pentecostal	Fond de carte/ auxiliare/ materiale și mijloace TIC din liceu	An școlar 2023-2024	Cresterea cu 10% a numărului de cititori în cadrul liceului (elevi, profesori	Profesori, Elevi	D- Span Adela Responsabil Biblioteca școlara- prof. Hotea Oana Sefii de catedre Dirigintii
IX.4. Asigurarea unei pregătiri metodico-științifice corespunzătoare profilului teologic, profilul servicii, atât profesorilor cât și elevilor;	Oferirea resurselor necesare pentru perfecționarea profesorilor și pregătirea elevilor	Materiale și mijloace didactice	An școlar 2023-2024	Creșterea cu 5% a rezultatelor deosebite la examene de profil.	Profesori, elevi, Beneficiari indirecti	D- Span Adela Comisia de discipline teologice Comisia de tehnologii
OBIECTIVUL X. MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC						
X.1. Informarea personalului didactic cu privire la etapele specifice mișcării personalului didactic (detașări, pretransferări, concursuri, etc.)	Studierea documentelor în vigoare și informarea în timp util a profesorilor prin cât mai multe canale (e-mail, Whatsapp, avizierul din sala profesorală.	Legislație mobilitate Documentele directorului Documentele secretarului	Permanent	Numărul profesorilor cuprinși în fiecare tip de mobilitate	Cadrele didactice din liceu	Span Adela - director - secretar Cuceu Alina- analist Comisia de mobilitate

<p>X.2. Parcurgerea etapelor specifice planului de școlarizare</p>	<p>Elaborarea planului de școlarizare în conformitate cu Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul școlar 2023-2024</p>	<p>Planul de școlarizare 2024-2025 Documentele directorului</p>	<p>Începutul modulului III</p>	<p>Elaborarea planului de școlarizare în conformitate cu specificul liceului, respectiv cu normativele în vigoare</p>	<p>Cadrele didactice din liceu Părinți, Elevi</p>	<p>SPAN ADELA - director - secretar</p>
<p>X.3. Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025</p>	<p>Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025 în conformitate cu procedura operațională a ISJMM</p>	<p>Plan de școlarizare 2024-2025</p>	<p>Începutul modulului III</p>	<p>Elaborarea proiectului de încadrare în limita termenelor stabilite la nivel de MEN și ISJMM</p>	<p>Cadrele didactice din liceu, Beneficiari indirecti</p>	<p>Șpan Adela - director - secretar</p>
<p>X.4. Parcurgerea etapelor specifice mobilitatii personalului didactic</p>	<p>Implicarea întregii echipe desemnată prin decizia directorului și apoi validată de CA pentru a răspunde de susținerea profesorilor care vor fi implicați/interesați de una dintre aceste etape Graficul de emiter a avizelor penticostale</p>	<p>Calendar mobilitate 2024-2025 Procedura de emiter a avizelor penticostale</p>	<p>Conform graficului primit de la ISJMM</p>	<p>Metodologie parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de realizarea unei mobilități corecte, respectiv în termenele care vor fi stabilite prin noua lege</p>	<p>Cadrele didactice din liceu</p>	<p>D- Span Adela Echipe de profesori desemnată prin decizie Conducerea Comunității Penticostale a MM și SM</p>

XI. PROMOVAREA IMAGINII LICEULUI TEOLOGIC PENTICOSTAL

<p>XI.1. Promovarea activității echipei manageriale prin mijloacele proprii și prin intermediul celor mass-media</p>	<p>Susținerea acțiunilor/activităților consilier educative Hotea Oana , responsabil organizare</p>	<p>Pliante/ roll-up Banner</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>Organizarea “Zilei Portilor Deschise” Distribuirea de pliante în scoli gimnaziale din mediul urban și rural</p>	<p>Cadrele didactice din liceu Beneficiari indirecti (elevi, părinți, comunitatea)</p>	<p>Span Adela - director Responsabilul pentru întreținerea paginii web și promovarea imaginii colegiului</p>
<p>XI.2. Promovarea activităților elevilor și profesorilor prin mijloace proprii și prin cele mass-media</p>	<p>Prezentarea rezultatelor obtinute la diverse concursuri, la olimpiade si Examenle Nationale; prezentarea unui Tur virtual al liceului</p>	<p>Statistici legate de rezultate; Proiecte ale liceului</p>	<p>An scolar 2023-2024</p>		<p>Cadrele didactice din liceu Beneficiari indirecti (părinți) Elevi</p>	<p>Span Adela - director Consilierul educativ –Hotea Oana Comisia pentru întreținerea paginii web și promovarea imaginii liceului</p>
<p>XI.3. Urmărirea traseului individual al absolvenților Liceului Teologic Penticostal</p>	<p>Realizarea unei baze de date de către Comisia pentru promovarea imaginii liceului, cu sprijinul comisiei CEAC, a Consilierului Educativ și a profesorilor diriginți</p>	<p>Statistică evolutie profesională a elevilor</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>Actualizarea permanentă a unei baze de date pentru urmărirea traseului profesional al absolvenților</p>	<p>Cadrele didactice din liceu Beneficiari indirecti (elevi, părinți)</p>	<p>Span Adela - director Consilierul educativ – Hotea Oana Comisia pentru întreținerea paginii web și promovarea imaginii liceului Comisia CEAC – președinte Căprar Daniela</p>

<p>XI.4. Actualizarea permanentă a site-ului liceului</p>	<p>Îmbunătățirea permanentă a site-ului liceului după principii moderne și pentru o utilizare eficientă</p>	<p>Materiale informative</p>	<p>Permanent</p>	<p>Creșterea elementelor de noutate ale liceului cu cel puțin 30%</p>	<p>Cadrele didactice din liceu Beneficiari indirecti (elevi, părinți)</p>	<p>Span Adela - director Cuceu Alina - administrator de rețea Consilier educativ Hotea Oana Comisia pentru promovarea imaginii liceului</p>
<p>XI.5. Organizarea “Zilei Portilor Deschise “ la nivelul liceului</p>	<p>Organizarea “Zilei Portilor Deschise”</p>	<p>Pliante/ Banner/ Grafic de activitati</p>	<p>Martie-Aprilie 2024</p>	<p>Promovarea tuturor nivelurilor de studiu, primar, gimnazial, liceal</p>	<p>Cadre didactice Elevi Părinți</p>	<p>D-Span Adela Cadre didactice Consilier educativ-Hotea Oana; Sefii de catedre; Comisia de promovare a imaginii liceului</p>
<p>XII. SIGURANȚA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI A ELEVILOR PE DURATA PROGRAMULUI ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: RESPECTAREA ÎN PROPORȚIE DE MINIMUM 92% A REGULAMENTELOR ȘI DOCUMENTELOR LEGISLATIVE CARE PRIVESC SIGURANȚA ELEVILOR ȘI PERSONALULUI DIDACTIC DIN LICEU</p>						
<p>XII.1. Respectarea parteneriatelor/ protoalelor încheiate de ISJ MM cu instituțiile responsabile de siguranța personalului și elevilor în învățământul</p>	<p>Realizarea documentelor</p>	<p>Graficul activităților</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>Dosar Consilier educativ Dosar parteneriate școlare –director Documentele comisiei pentru situații de urgență</p>	<p>Personalul didactic și nedidactic din liceu Elevii</p>	<p>Span Adela - director Drozd Fedor administrator patrimoniu, responsabilul comisiei pentru Protecția Muncii, Protecția Civilă,</p>

<p>preuniversitar (Poliția Baia Mare, ISU, Jandarmeria etc.) și colaborarea liceului cu aceste instituții</p>						<p>P.S.I. și situații de urgență</p>
<p>XII.2. Respectarea întocmai a procedurilor aferente siguranței în liceu</p>	<p>Revizuirea procedurilor de către fiecare compartiment care vizează siguranța în liceu</p>	<p>Legislația specifică Proceduri pentru siguranța școlară</p>	<p>Permanent</p>	<p>Documentele directorului Documentele comisiilor</p>	<p>Personalul didactic și nedidactic din liceu Elevii</p>	<p>Span Adela- D Drozd Fedor – administrator patrimoniu, Comisia permanentă pentru securitate și sănătate în muncă Consilier educativ- Hotea Oana</p>
<p>XII.3. Realizarea unor activități și acțiuni care să conștientizeze elevii și întregul personal din liceu cu privire la importanța respectării normelor și regulamentelor care fac referire la siguranța în timpul programului școlar/de muncă</p>	<p>Acțiuni de promovare a comportamentului în caz de incendiu/ cutremur</p>	<p>Exercitii de simulare a comportamentului în caz de cutremur /incendiu Materiale power point/ legislație</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>Documentele directorului Documentele comisiilor</p>	<p>Personalul didactic și nedidactic din liceu Elevii</p>	<p>Span Adela - director Drozd Fedor – administrator patrimoniu, președintele comisiei pentru Protecția Muncii, Protecția Civilă, P.S.I. și situații de urgență Consilier educativ – Hotea Oana</p>

XII.4. Implementarea unor proiecte care au ca scop asigurarea unui climat sigur de lucru pentru elevi și personalul didactic din liceu	Proiecte și acțiuni de promovare a siguranței școlare, activități out-door	Materiale /benzi informative incendiu/cutremur/ violență școlară Acțiuni cu Departamentul Poliției de Siguranță școlară	An școlar 2023-2024	Documentele directorului Documentele comisiilor	Personalul didactic și nedidactic din liceu Elevii	Span Adela - director Hotea Oana – consilier educativ Consilier școlar- Covaciu Liana Pastorul liceului – Dobie Florin
	Corelarea atribuțiilor din fișa postului cu principalele norme care privesc siguranța în liceu	Activități specifice promovării siguranței școlare implementate și în programul “Săptămâna Altfel”	Noiembrie 2023	Documentele directorului Documente consilier educativ Documente diriginți	Personalul didactic și nedidactic din liceu Elevi	D-Span Adela Consilier educativ Hotea Oana Diriginți/învățători

VII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA SI EVALUAREA

În vederea elaborării prezentului **plan de acțiune** procesul de consultare a avut următorul traseu:

Septembrie 2023:- consultarea cu personalul didactic prin responsabilii de arii curriculare, desfășurând discuții referitoare la aspectele viitoare ale școlii

- consultarea agenților economici și a partenerilor de practică
- consultarea materialelor de analiză prezentate de catedre și echipe de lucru.

Octombrie 2023- revizuirea PDI

-elaborarea planurilor operationale 2023/2024

Monitorizarea si evaluarea

-prima evaluare a rezultatelor se realizează cu ocazia ședinței de analiză a rezultatelor obținute în anul școlar precedent, prin ședința CP

-evaluarea rezultatelor la nivelul fiecărei catedre

-CA va evalua lunar implementarea acțiunilor pe baza informărilor din partea persoanelor responsabile cu desfășurarea acțiunilor

-În funcție de efectul acțiunilor și rezultatele obținute se vor revizui planurile operaționale;

-Persoanele responsabile, conform planurilor operaționale, vor analiza modular situația implementării, menționând progresul realizat și termenele la care se vor realiza acțiunile.

Baia Mare,
Octombrie 2023

**DIRECTOR,
PROF. ȘPAN ADELA GABRIELA**

LICEUL TEOLOGIC
PENTICOSTAL
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI