

Nr. înreg. _____

RAPORT AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM SEMESTRU I, ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2018-2019, semestrul I, au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre.
- realizarea documentației solicitate de MEN, ISJ și de autoritățile locale;

- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - ✚ procurarea documentelor curriculare;
 - ✚ procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEN, IȘJMM;
 - ✚ elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

I. PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar, recunoscute și promovate de MECS

Dovezile:

- strategia de proiectare a CDS.
- procedura de proiectare a CDS
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- curriculum opțional

- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității).
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a realizat corelarea

planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

II. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

- Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Dovezile:

- orarul școlii
- orele claselor

Utilizarea auxiliarelor curriculare

- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEN, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.

Dovezile:

- programe școlare
- manual
- auxiliare curricular
- observarea directă
- listele cu auxiliarele utilizate la fiecare clasă

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN

- S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul primar, gimnazial și liceal aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curricular s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modul în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- discuții cu elevii și cadrele didactice
- portofoliul cadrului didactic

Programe de educație diferențiată

- Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.).

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la lecții (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- programe de educație remedial (existente în cadrul portofoliului Comisiilor metodice)
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptorii de performanță

- indicatori de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar
- portofoliul comisiilor metodice
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Notarea prin calitative a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor, pentru elevii ciclului primar, pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte.
- Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și cartelele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea calificativului semestrial sau anual la elevii ciclului primar în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Înregistrarea unui număr de cel puțin două note/calitative în catalog și cartelele elevilor, pentru fiecare disciplină de învățământ, studiată în învățământul primar, gimnazial sau liceal, în funcție de numărul de ore aferent acesteia în trunchiul comun din planul cadru al clasei respective.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor din ciclul primar tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.

- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățatură și purtare ale absolvenților ciclului primar, gimnazial și liceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- programe școlare
- planuri de învățământ
- instrumente de evaluare
- documente școlare standardizate
- cataloage
- carnete ale elevilor
- registru matricol
- discuții cu cadrele didactice și elevii
- observații ale asistențelor la ore

Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar gimnazial sau liceal și care cuprinde

cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curricular și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.

- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționa școala,
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ
- planul operațional al școlii
- dotarea existentă în școală
- personalul didactic existent în unitatea de învățământ

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2019-2020, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

III. PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrașcolare ale elevilor de ciclul primar, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și

în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințe educației interculturale/ pentru diversitate.

- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezile:

- Planul managerial al activităților extracurriculare
- Articole în presă/revista școlii
- Afișaj în unitate
- CD-uri de prezentare
- Diplome, medalii, trofee, fotografii
- Existența înregistrării rezultatelor la activitățile extracurriculare, la nivelul claselor primare și la nivelul școlii.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.
- Documente de evidență internă (procese verbale, rapoarte de activitate, scrisori de mulțumire, etc.)
- Observațiile vizitei în școală (panouri cu lucrările și creațiile elevilor)
- Instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante, și site-ul școlii, facebook, etc.)
- Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale
- Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar și atestate profesionale.

- Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare, dar și pentru Examenele Naționale sprijinite și de proiectul Rose, subproiectul „Pași către succes” 2018/2019;
- Oferirea de servicii de asistență și consiliere spirituală calificate prin pastorul liceului;
- Existența unor parteneriate cu diverse instituții (Biblioteca Județeană, Agenția de Management Energetic, Biserici, agenți economici, cabinete medicale, ONG-uri, școli din județ și din țară, ș.a.) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali– sindicate.
- Încadrarea cu personal didactic calificat;
- Existența avizelor sanitare și ISU;
- Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, dar și anvelopării liceului prin care s-au îmbunătățit condițiile de desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- Grad ridicat de mulțumire a elevilor față de procesul instructiv-educativ oferit de liceu;
- Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video și a unui interfon care restricționează accesul persoanelor străine în școală
- Existența unui spațiu recent amenajat pentru cadrele didactice, sala profesorală recent amenajată;
- Existența unui site îmbunătățit al liceului și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor liceului;
- Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate.
- Cabinet psihologic, cabinet lingvistic, de informatică, chimie;
- Participarea la proiecte internaționale: ”Youth Energy Savers” derulat de Agenția de Management Energetic Maramureș și organizația non-guvernamentală - FORZA – Agenția pentru Dezvoltarea Durabilă a Regiunii Carpatice.
- Proiectul “ENERGY GAMES-ENERGY TAKES SHAPE (JOCURI DESPRE ENERGIE - ENERGIA IA FORMĂ)”, cod HUSKROUA/1001/102; Turneul de

dezbatere locală ” Debate Youth Line” organizat de Asociația pentru Dezvoltare Locală ”Ivan Krevan” din comuna Repedea, proiectul ROSE “Pasi catre success”.

- Parteneriate cu universități: UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIAMARE.
- Parteneriate cu alte unități școlare din județ din țară sau din exterior, mai ales în cadrul Concursului Regional ”Ziua Mulțumirii”.
- Parteneriat cu ACSI (Asociația Internațională a Școlilor Creștine).Existenta unui spatiu protocolar pentru cadrele didactice si a unei sali profesoriale renovate
- Desfasurarea activitatilor de voluntariat
- Implicarea elevilor si a cadrelor didactice in misiuni biblice si a unor activitati religioase.
- Participarea anuală la Târgul Ofertelor Educaționale organizat în parteneriat cu ISJ Maramureș și la diverse Târguri ale firmelor de exercițiu a claselor de la profilul tehnician in activitati economice.
- Cresterea numarului de elevi comparativ cu anul scolar 2017/2018 -280 de elevi, iar in 2018/2019 exista un numar de 321 de elevi.
- Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

PUNCTE SLABE

- Nu există platforma AeL instalată pentru funcționarea coordonată de profesor, ci doar prin accesul individual al elevului.
- Lipsa unei săli de lectură.
- Interesul redus față de formarea în domeniul managementului educațional și implicarea în actul managerial.
- Adaptarea metodelor și instrumentelor aplicate de profesor la oră, prin adaptarea lor cu nivelul clasei;
- Atragerea și implicare elevilor în procesul educațional.
- Lipsa unui CDI la standarde moderne.
- Nu există un cabinet de teologie amenajat în totalitate.
- Inexistența unui cabinet medical intern.

- Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din cauza distanței față de Baia Mare sau a plecării în străinătate.
- Interes scăzut al agenților economici în angajarea absolvenților;
- Dotarea cu echipamente învechite a unor laboratoare;
- Inexistența unei săli de sport;
- interasiistențele nu se fac cu destulă rigoare
- asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile
- nevoia de completare a conținuturilor prin opționale este mult mai mare decât ceea ce se permite de cadrul legislativ.

AMENINȚĂRI

- Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale;
- Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.
- Legislație incoerentă și deficitară;
- Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educational.
- Lipsa receptivității părinților;
- Lipsa fondurilor;
- Lipsa receptivității și neimplicarea elevilor în activitățile propuse.
- Monopolizarea ofertei educaționale de către discipline opționale devenite clasice, obișnuite pentru a suplimenta carențele de timp la disciplinele obligatorii.
- Închiderea perspectivei asupra CDS prin păstrarea a ceea ce propune doar profesorul (acestea datorate lipsei de mijloace materiale, de spații, de parteneriate).

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- Training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educational;
- Atragerea de sponsori și implicarea parintilor în modernizarea actului educational;
- Diversificarea activităților școlare prin implicarea elevilor în activități de socializare (ex. Săptămâna altfel, Ziua Copilului, activități cu dirigintele)

- Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- C.D.Ș./ CDL – din perspectiva particularizării actului învățării;
- Parteneriat activ cu agenții economici;
- Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare și pentru imigranți
- Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene, implicare în proiectul ROSE
- Implicarea în activități comune de voluntariat cu elevii și partenerii educaționali.
- Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
- Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la lărgirea paletelor de discipline opționale.

Concluzii

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest semestru într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

RESPONSABIL COMISIE DE CURRICULUM,

prof. Cuceu Alina Alexandrina

AVIZAT,

DIRECTOR,

PROF. ȘPAN ADELA GABRIELA